

สรุปรายงานการประชุม
หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ. ห้องประชุมตึกม่วง โรงพยาบาลปะนาเระ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอุสมาน มะสาแตะ	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายอายุ คาแรง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๓. นายนิเฮง นิจิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางภัทรา จาราแวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวนุรีซัน ลาเตะ	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๖. นางสาวโรฮายา ประจจิตร	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗. นางสาวน้ำฟ้า โต๊ะเตบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางพัชรี สติตรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวสาเฮรา โต๊ะพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวจิตรา บุญขำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางนุรีสัน นิจิ	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นางสาวสารีนา ลาเตะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาววีรนุช สาและ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายธำรงค์ จันทรัตน์	ช่างฝีมือทั่วไป
๑๕. นางสาวสุไรยา สาและ	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายอุสมาน มะสาแตะ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ก่อเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๑.๒ มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๑.๓ จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปะนาเระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงาน

ประธาน ที่ผ่านมามีปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น พบเห็นได้จากเรื่องร้องเรียนซึ่งมีไม่มาก และแม้เกิดขึ้นไม่บ่อยนัก เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว จึงควรให้หน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน และหาแนวทางป้องกัน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตทั้งหมด ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดการรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง


มติที่ประชุม จากการร่วมระดมความคิดเห็น ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตไว้ ๓ ประเด็น ได้แก่


๑. การจัดหาพัสดุ
 ๒. การใช้รถราชการ
 ๓. การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่าง ๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการ
- มอบหมาย ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต โดยการกำหนด มาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสุไรยา สาและ) ผู้สรุปรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการ


(นายอุสมาน มะสาแต) ผู้รับรองรายงานการประชุม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ