



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะนาเระ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โทร ๐๗๓-๔๙๙๐๖๓ ต่อ ๑๑๒

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๓/๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปะนาเระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

ด้วย โรงพยาบาลปะนาเระ ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รายงานจากการประเมินการดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดหาและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปะนาเระ เพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกัน ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดหาและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามรายงาน ฯ ดังกล่าวและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปะนาเระ ต่อไป

(นายอายุ คางง)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายอนันต์ ชินตือระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ



ประกาศโรงพยาบาลปะนาเระ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข

.....
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามเกณฑ์และแนวทางตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความถูกต้อง และทำเพื่อประชาชน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯและ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปะนาเระ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบ วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงาน จากบริษัทฯและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑)ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๑.๒)ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆยกเว้น

- สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

- สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และ

สาธารณสุขที่ให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยรับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓)ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๑.๔)ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๕)ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทฯและเวชภัณฑ์ ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ติงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๖)การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการ ประชุม สัมมนา อบรม ติงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๑.๗)การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทาง การค้าของยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแฝงไปกับความรู้

๑.๘)การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลทางวิชาการจาก บริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุม รับทราบ

๒. การรับสิ่งของสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

๒.๑)โรงพยาบาลปะนาเระจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนาม โรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒)กำหนดให้หน่วยจัดซื้อหาตามประเภทดังนี้ ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานเภสัชกรรมและ คัมครอง ผู้บริโภค เวชภัณฑ์มิใช่ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานการพยาบาล วัสดุทันตกรรมรับผิดชอบโดยกลุ่มงาน ทันตกรรม วัสดุชั้นสูตกรับผิดชอบโดยกลุ่มงานชั้นสูตกร วัสดุX-Ray รับผิดชอบโดยกลุ่มงานรังสีวิทยา จะเป็น ผู้ดูแล รับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่ง ระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งของสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิง ได้แก่ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุป รายงานเพื่อ การตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๒.๓)การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ จึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ มิใช่ยา หรือ ประโยชน์ส่วนตน

๓.การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑)โรงพยาบาลปะนาเระไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เข้าพบ บุคลากรซึ่งอยู่ ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ปะนาเระ เพื่อการ โฆษณายาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๒)โรงพยาบาลปะนาเระได้จัดสถานที่ที่คลังยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาและกำหนดเวลาราชการ ที่อนุญาต ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓.๓)โรงพยาบาลปะนาเระ ขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา พึงเคารพ และปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลปะนาเระอย่างเคร่งครัด

๔.ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๔.๑)โรงพยาบาลปะนาเระมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จัด จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของบริษัทใดบริษัท หนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา โดยมุ่งเน้น เพื่อให้ได้ ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๔.๒)การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และต้องจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาด้วยราคาสุทธิ

๕.ระบบการเชิดชูเกียรติ

โรงพยาบาลปะนาเระ กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้ เป็นไปตาม ข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

๖.ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑)โรงพยาบาลปะนาเระ กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทน
จำหน่าย โดย ระบบควบคุมภายใน

๖.๒)ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
ปะนาเระ ทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ ชินคือเระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ