



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะนาเระ (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ) โทร ๐๗๓-๕๙๙๐๖๓ ต่อ ๑๐๘

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

ด้วย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลปะนาเระ ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป/ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการทุกช่องทาง และได้มีการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในเรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป พบว่า ยังพบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการหรือระบบบริการ

ดังนั้น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลปะนาเระ ได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ จึงขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อนำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านการรักษาพยาบาล และสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวaisyะห์ มูซอ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่เสนอ

(นายนิเอง นิจิ)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

- ทราบ
- เห็นชอบตามที่เสนอ

(นายอนันต์ ชินตือระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

- เพื่อทราบ
- เจริญอานุญาตอนุมัติ
- โปรดส่งข่าว


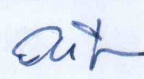
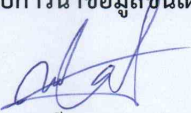
๒๗/๓/๖๖

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อร้องเรียนทั่วไป เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สรุปดังตาราง

ประเภทเรื่องร้องเรียน	เรื่อง/เหตุการณ์	จำนวนเรื่อง	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค/แนวทางปฏิบัติ
พฤติกรรมบริการ/ ระบบบริการ	ไม่พึงพอใจในพฤติกรรมการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ แผนกทัน ตกรรม พุดไม่ติดกับผู้ป่วยและญาติ และใส่อารมณ์กับผู้ป่วย และอยาก ให้ปรับปรุงการใช้คำพูดที่ดีกว่านี้ เวลารักษาผู้ป่วย และไม่ควรใส่ อารมณ์กับผู้ป่วย	๑	๑. ประสานแจ้งผู้อำนวยการ/หน่วยงานเพื่อ ทราบและรับทราบข้อเท็จจริง ๒. ประสานทีมแผนกทันตกรรมเพื่อค้นหา ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดซ้ำ ๓. ประสานแจ้งผู้ร้องเพื่อขอคำยืนยันและขอ ข้อมูลเพิ่มเติม ๔. แผนกทันตกรรมมีการประชุมทบทวน เหตุการณ์ในหน่วยงาน ๕. ประสานทีมงานกับทีมพัฒนาบุคลากร เพื่อ ปรับปรุงพฤติกรรมบริการ ๖. แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องทราบและประเมินความพึงพอใจต่อการ แก้ไขปัญหาและกระบวนการตั้งรับเรื่อง ร้องเรียน/การติดต่อประสานงาน/แจ้งความ คืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจบ กระบวนการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลปะนาเระ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : MOIT ๑๐ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน รายละเอียด (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๑๐ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วยเอกสาร ได้แก่ ๑.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีแบบฟอร์มการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวaisyะห์ มูขอ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอนันต์ ชินดีอระ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายกานันมูรา อุมาล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	